Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 10 «Радуга» Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан

Приняты
педагогическим советом
от «26» 05 2020 г.
протокол № 5

Утверждены
и введены в действие приказом
заведующим детским садом №10
от «26» 05 2020 г. №16/10/9
Г.Шайдуллина

Правила приема на обучение
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 10 «Радуга» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1.Общиеположения

1.1 Настоящие правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 10 «Радуга» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Правила) разработаныисоответствие:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от15.05.2020г.№236;

- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.01.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

-УставомУчреждения;

- Административным регламентом муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» РТ предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании «Бугульминский муниципальный район» РТ.

1.2.Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 10 «Радуга» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение) для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательнымпрограммам.

1.3.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФвпорядке,предусмотренном законодательствомРФ.

1.4.Срок данных правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Организация приема

2.1.Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от одного года до прекращения образовательных отношений. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

2.2.Прием детей в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
2.3.Заведующая Учреждением, до начала приема размещает на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет https://edu.tatar.ru/bugulma/dou10:
– примерные формы заявлений о приеме в детский сад (Приложение № 1);
– настоящие Правила;
– иную дополнительную информацию по приему.

3. Порядок приема детей в Учреждение

3.1.Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.№115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2.Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в Учреждение является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

3.3.Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- медицинское заключение;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3.4.При приеме заявления Заведующая Учреждением, знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.
3.5.При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.3, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
3.7.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (Приложение № 2).
В случае если родитель (законный представитель) не согласен на обработку персональных данных ребенка, он оформляет письменный отказ от предоставления персональных данных ребенка. Персональные данные ребенка обезличиваются.
3.8.Заведующая Учреждением осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение № 3). В расписке Заведующая Учреждением указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью Заведующей Учреждением и печатью Учреждения.
3.9.С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных Правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
3.10.Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Заведующая Учреждением размещает приказ о зачислении на официальном сайте Учреждения, в сети Интернет. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.
3.11.На каждого зачисленного в Учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявления, договор и дополнительное соглашение к договору (при наличии), копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1.На обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в Учреждении в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники Учреждения на основании свободного выбора родителей (законных представителей ребенка).

4.2.Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей) (Приложение № 4).

4.3.В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- группа, которую ребенок посещает;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

4.4.При приеме заявления Заведующая Учреждением знакомит родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.
4.5.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
В случае если родитель (законный представитель) не согласен на обработку персональных данных ребенка, он оформляет письменный отказ от предоставления персональных данных ребенка. Персональные данные ребенка обезличиваются.
4.6.Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.
4.7.С родителями (законными представителями) детей, которые подали заявление об обучении по дополнительным общеразвивающим программам за плату, заключается договор об образовании в порядке, предусмотренном правилами оказания платных образовательных услуг.
Зачисление ребенка на обучение оформляется приказом Заведующей в течение трех рабочих дней после заключения договора.
4.8.Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

Лист ознакомления работников детского сада №10:

с Правилами приёма на обучение от «___»_____20___г.№_____

№	Ф.И.О.педагога	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Дмитриева В.А.	Ст.воспитатель		
2	Вдовина О.Д.	Муз.руководитель		
3	Ильина В.А.	воспитатель		
4	Косолапова Н.А.	воспитатель		
5	Наумова О.В.	воспитатель		
6	Решетникова Л.В.	воспитатель		
7	Бадертдинова Г.Г.	воспитатель		
8	Шакирова Л.Р.	воспитатель		
9	Шамсиева А.Р.	воспитатель		
10	Репьева А.Н.	воспитатель		
11	Венюкова З.П.	воспитатель		
12	Файзуллина Е.Ю.	воспитатель		